

**муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
«Спортивная школа № 5»**

---

«Согласовано»

«Утверждено»

Председатель профкома

Директор

МБУ ДО СШ №5

МБУ ДО СШ №5

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кутасов С.Е.

\_\_01\_\_ марта 2023г.

\_\_01\_\_ марта 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конфликте интересов педагогических работников в МБУ ДО СШ № 5**

разработал:  
заместитель директора по УСР Анашкина Е.В.  
инспектор отдела кадров Журавлёва Н.С.

**г. Ростов-на-Дону**

**2023**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника Школы (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48), Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами ученика, родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
4. В случае возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом руководителя директора ШКОЛЫ в письменной форме.
5. Директор ШКОЛЫ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
6. Ответственным лицом в ШКОЛЕ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор ШКОЛЫ. Директор ШКОЛЫ организует контроль состояния работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
7. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника, ШКОЛА обеспечивает информационную открытость ШКОЛЫ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
8. Педагогические работники Школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

## **2. Ситуации конфликта интересов педагогических работников.**

9. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:
1. Педагог ведет учебные занятия и платные занятия у одних и тех же детей (обучающихся);
  2. Педагог осуществляет дополнительные занятия с обучающимися, которых он непосредственно обучает в ШКОЛЕ;
  3. Педагог получает подарки в виде денег, материальной либо иной выгоды, услуги;
  4. Педагог собирает деньги на нужды ШКОЛЫ;
  5. Педагог участвует в судействе спортивных мероприятий с участием своих обучающихся;
  6. Педагог получает небезвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых он непосредственно обучает;
  7. Педагог участвует в распределении бонусов для обучающихся;
  8. Педагог небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
  9. Педагог нарушает установленные в Школе запреты и т.д.

## **3. Урегулирование конфликта интересов педагогических работников**

10. Конфликт интересов педагогического работника, в случае его возникновения, рассматривается на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.
11. Комиссия создается в ШКОЛЕ, порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ШКОЛЫ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном российским законодательством порядке.
10. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.
11. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководитель ШКОЛЫ, в соответствии с действующим законодательством, принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

## **4. Контроль**

12. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ШКОЛЫ.

## **5. Ответственность**

13. Все стороны, участвующие в деятельности ШКОЛЫ, регламентируемой настоящим Положением, несут полную ответственность (административную, уголовную, в соответствии с локальными актами ШКОЛЫ) за соблюдения настоящего Положения в соответствии с собственной компетенцией.

## **6. Заключительное положение**

14. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ШКОЛЫ.
15. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются директором ШКОЛЫ по представлению заинтересованных лиц.